

Vedtægter for Byggepladen

Revideret på Generalforsamlingen 22. april 2006

§ 1 Foreningens navn.

Foreningens navn er Byggepladen. Hjemsted: Den til enhver tid værende formands adresse.

§ 2 Foreningens formål.

Formålet med foreningen er, at danne et sted hvor alle LEGO® entusiaster i Danmark har mulighed for, at mødes både personligt og via Internettet. Foreningen ønsker at anspre udbredelsen af LEGO® hobby'en og kammeratskabet med andre LEGO® fans gennem arrangementer, internationalt samarbejde og venskabsforeninger.

§ 3 Medlemskab.

Stk. 1:

Som medlemmer kan optages personer, der er interesseret i LEGO® hobbyen. Indmeldelse sker elektronisk på foreningens hjemmeside eller ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem, men er først gyldig, når den er godkendt af bestyrelsen.

Stk. 2:

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftlig til et bestyrelsesmedlem med mindst 1 måneds varsel til udløbet af regnskabsåret.

Stk. 3:

Et medlem, som modarbejder foreningens formål eller som ved sin adfærd skader foreningen, kan udelukkes af denne. Beslutning herom tages på et bestyrelsesmøde og skal begrundes. Beslutningen og begrundelse meddeles vedkommende ved anbefalet brev, hvorefter udelukkelsen straks træder i kraft. Hvis vedkommende senest 14 dage efter bestyrelsens beslutning fremsender begæring herom, skal bestyrelsens beslutning dog fo relægges den førstkommande generalforsamling til endelig afgørelse, hvor beslutningen kræver godkendelse med 3/4 majoritet. Den udelukkede skal da have adgang til selv eller ved befuldmægtiget at redegøre for sit standpunkt.

Stk. 4:

Maksimalt et medlemskab/kontingent pr. husstand. Familiemedlemmer til et medlem har adgang til arrangementer, men der kan muligvis i nogle tilfælde blive tale om opkrævning af et mindre adgangsgebyr.

§ 4 Kontingent.

Stk. 1:

Bestyrelsen fremsætter forslag til kontingentets størrelse.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen, for det kommende regnskabsår. De nærmere vilkår for opkrævning af kontingentet fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 2:

Ved 2 måneders restance udelukkes medlemmet indtil restancen er betalt. Gæster er velkomne efter regler, der fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 3:

Et udtrædende medlem har intet krav på foreningens midler.

§ 5 Økonomiske forhold.**Stk. 1:**

Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2:

Den af generalforsamlingen valgte revisor skal mindst 1 gang om året revidere regnskaberne, men har i øvrigt når som helst adgang til at kontrollere disse. Hvis revisoren finder misligheder eller uorden skal dette øjeblikkeligt indberettes til hele bestyrelsen.

Stk. 3:

Foreningen, er en non-profit forening.

Stk. 4:

Foreningen er åben overfor modtagelse af donationer.

§ 6 Generalforsamling.**Stk. 1:**

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og består af alle medlemmerne.

Stk. 2:

Generalforsamlingen skal indkaldes skriftligt direkte til medlemmerne samt via forum og hjemmeside.

Stk. 3:

Stemmeret har fremmødte medlemmer over 16 år, der har betalt det sidst opkrævede kontingent og har været medlem i mindst 4 måneder.

1 stemme pr. indbetalt kontingent.

Den stemmeberettigede har adgang til ved befuldmægtiget at redegøre for sit standpunkt. Skriftlig fuldmagt skal fremvises på bestyrelsens forlangende.

Stk. 4:

Afstemningsmetoden fastsættes af dirigenten, der ikke behøver at være medlem af foreningen. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis dirigenten eller en stemmeberettiget kræver det.

Stk. 5:

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6:

Generalforsamlingen træffer ved valg i sager, undtagen i lovspørgsmål, beslutning ved almindelig stemmeflertal.

§ 7 Ordinær generalforsamling.**Stk. 1:**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest inden udgangen af april måned. Den skal indvarsles med mindst 14 dages varsel efter de i § 6, Stk. 2 beskrevne betingelser. Regnskab og budgetforslag fremsendes sammen med indkaldelsen.

Stk. 2:

Dagsordenen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formanden aflægger beretning.
3. Kassereren forelægger det reviderede regnskab til godkendelse og fremlægger budgettet for det indeværende regnskabsår.
4. Bestyrelsen fremsætter forslag om kontingent og gebyr for det kommende regnskabsår.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af op til 1. og 2. bestyrelsessuppleant.
8. Valg af 1 revisor.
9. Valg af 1 revisorsuppleant.
10. Formanden fremsætter planer for det kommende år.
11. Eventuelt.

Stk. 3:

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før den ordinære generalforsamling afholdes. Emner optaget under punktet eventuelt på dagsordenen kan ikke bringes til afstemning.

Stk. 4:

Dirigenten, der ikke behøver at være medlem af foreningen, skal lede generalforsamlingen upartisk og sørge for, at den afvikles i overensstemmelse med foreningens love.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling.**Stk. 1:**

Ekstraordinær generalforsamling kan med 8 dages varsel afholdes efter bestyrelsesbeslutning, eller når mindst 1/10, dog mindst 3, af de stemmeberettigede medlemmer stiller skriftlig motiveret forslag herom.

Mindst 2/3 af underskriverne på sådant forlangende skal møde og forsvare forslaget. I modsat fald kan bestyrelsen forkaste det.

Stk. 2:

Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftligt til medlemmerne samt via forum og hjemmeside, og skal indeholde den nøjagtige dagsorden, der skal behandles. Bestyrelsen skal foretage selve indkaldelsen.

§ 9 Vedtægtsændringer.**Stk. 1:**

I beslutninger om ændringer eller tilføjelser til vedtægterne kræves, at mindst 1/3 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, samt at mindst 3/4 af de fremmødte stemmer for forslaget.

Stk. 2:

Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling som i § 8 anført, og inden udløbet af 2 måneder. Her vedtages vedtægtsændringerne, når 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

§ 10 Bestyrelsen.**Stk. 1:**

Foreningen ledes af en bestyrelse, bestående af 5 personer: 1 formand, 1 næstformand, 1 kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2:

For at opnå valg til bestyrelsen skal man have været medlem af foreningen i de 12 foregående måneder. Ansatte hos LEGO Gruppen kan ikke opnå valg til bestyrelsen. Revisor kan ikke være medlem af bestyrelsen og behøver ikke være medlem af foreningen.

Stk. 3:

Hele bestyrelsen, 2 bestyrelsessuppleanter, revisor og revisorsuppleant vælges særskilt af generalforsamlingen, for et år af gangen.

Stk. 4:

Bestyrelsen konstituerer sig snarest efter valget og fordeler de forskellige opgaver mellem sig.

Stk. 5:

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt. Derudover kan ethvert bestyrelsesmedlem indkalde til bestyrelsesmøde, når vedkommende skønner det nødvendigt. Bestyrelsesmøde kan afholdes elektronisk i lukket forum. Der skal udarbejdes mødereferat, som skal udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 6:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Enten formanden eller næstformanden skal altid være nærværende ved et bestyrelsesmøde, hvor vedkommendes stemme vil være afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 7:

Bestyrelsen skal fastsætte foreningens forretningsorden, for regnskabsanliggenders vedkommende i samråd med revisorerne. Der skal i forretningsordenen nøje fastsættes, hvorledes der kan trækkes på foreningens bankkonto, check, eventuelle giro samt hvor stort et beløb kassereren må have kontant. Endvidere fastsætter bestyrelsen ordensreglementer for møder, udstillinger og konkurrencer.

Stk. 8:

Bestyrelsen kan indgå/ophæve samarbejdsaftaler med andre LEGO® relaterede foreninger.

Stk. 9:

I foreningens første år, er det ikke et krav, at bestyrelsesmedlemmer skal have været medlem i 12 måneder.

§ 11 Udvalg.**Stk. 1:**

Bestyrelsen eller medlemmerne kan oprette udvalg efter behov. Udvalg skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2:

Bestyrelsen kan bede udvalg om, at der aflægges en skriftlig redegørelse vedrørende udvalgsarbejdet.

Stk. 3:

Hvis bestyrelsen anmoder om skriftlig redegørelse, skal denne afleveres indenfor 14 dage. I modsat fald, kan bestyrelsen tilbageholde eller fratage tidligere bevilget økonomisk støtte.

§ 12 Tegningsregler.**Stk. 1:**

Kun bestyrelsen kan træffe aftaler og købe ind på foreningens vegne.

Stk. 2

Udvalg kan søge om økonomisk støtte til arrangementer hos bestyrelsen. Ansøgning om støtte, skal ske skriftligt, og indeholde budget. Bevilges økonomisk støtte, skal brug af denne afregnes i bilag. Bilagene skal indleveres til bestyrelsen. Medlemmer af udvalg hæfter personligt, ved differencer i indleverede og/eller ikke afleverede bilag.

Stk. 3

Godkendelse af økonomisk støtte træffes udelukkende af bestyrelsen på et bestyrelsesmøde.

Stk. 4

Økonomisk støtte udbetales til den enkeltperson, som har ansvaret for arrangementet.

§ 13 Opløsning af foreningen.

Stk. 1:

Foreningens opløsning eller dennes sammenslutning med andre foreninger skal vedtages på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk. 2:

Til vedtagelse af sammenslutning eller opløsning kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer.

Stk. 3:

Opløses foreningen skal dens formue anvendes til gavn for LEGO hobbyen og/eller til gavn for børn i Danmark.